

Présents	Excusés
BRICHE Fabien DANIEL Nicole FOLLET-BOURBON Virginie TREBERN Laetitia CHAGNON Magali PRIMARD Alexandre FERRANDON Hélène MOUSSEAUX Aude MONMARCHE Laure OILLAUX Xavier	MARSA Danielle CADOT Céline

## 1 - Périscolaire

Mme Follet-Bourbon profite du conseil pour rappeler la nécessité d'utiliser le portail famille de la commune pour les services périscolaires. Elle souligne également qu'une large majorité des familles de l'école le fait déjà.

Elle informe également qu'un plan de cour a été mis en place, particulièrement sur les temps du midi et de la garderie, afin de mieux répartir les jeux et les enfants dans l'espace de la cour de récréation. Des plans ont été affichés à différents endroits pour leur permettre d'avoir des repères (espace ballons, espace raquette, espace cerceaux...). Les activités sont proposées en alternance.

## 2 - Scolaire

### **A - Projets à venir**

Pour ce deuxième semestre, plusieurs projets, dont certains ont déjà été évoqués, sont toujours d'actualité :

- **piscine** : le cycle de piscine débutera le 11 mars 2025 pour s'achever le 27 mai 2025. Cette année, l'ensemble des élèves de la GS au CE2 est concerné et se rendra à la piscine de Saint-Méen le Grand tous les mardis matins de 10h10 à 10h50. Les parents concernés ont été destinataires d'un mot leur transmettant les différentes informations et les invitant à s'inscrire pour accompagner les séances. Mme Ferrandon indique qu'il n'y a qu'un parent agréé disponible pour accompagner dans sa classe et qu'elle fera une relance aux parents.
- **médiathèque** : les sorties à la médiathèque reprennent. Après un début raté du fait de problèmes avec le mail de l'école, les nouvelles dates ont été communiquées. Mme Trebern s'y rendra avec sa classe les 28 mars et 22 avril. Les autres classes y seront le 4 avril et le 6 juin.
- **cinéma** : les élèves ont déjà visionné une partie des films de la sélection. Les ateliers effets spéciaux se sont déroulés correctement et les élèves ont eu le plaisir de participer au tournage d'une scène qui a été ensuite montée par l'intervenant. L'atelier lui-même a été riche en informations et en connaissances nouvelles. Cependant l'équipe a un regret concernant l'atelier effets spéciaux : en effet, nous avons cru que nos élèves seraient amenés à réaliser eux-mêmes leurs effets, ce qui n'a pas été le cas. Chaque technique a

été expliquée et illustrée, mais il n'y a pas eu de manipulation. A l'heure actuelle, il reste un film pour les maternelles, un film pour le cycle court CP/CE1 et deux films pour les CE2/CM1/CM2.

En parallèle de ces interventions, le travail se poursuit autour du projet de soirée cinéma pour la fin de l'année scolaire.

- **semaine de la presse** : comme chaque année, la semaine de la presse et des médias s'invite dans les écoles du 24 au 29 mars prochain. Ce dispositif, qui a pour but de faire réfléchir les élèves autour de la thématique de l'information (source, diffusion...) et des médias (supports) a cette année pour thème « Où est l'info ? ». Les élèves devront réfléchir à ce qu'est une information, et où elle se cache dans la multiplicité des supports et des formats disponibles aujourd'hui.
- **concours de la MAEB** : la Maison de l'Architecture de Bretagne relance cette année son concours de dessin. Depuis son arrivée dans l'école, M. Primard y a fait participer sa classe chaque année et les élèves sont ravis de se voir proposer cette opportunité. Cette année, le thème est « dessine une architecture verticale », en lien avec les problématiques urbaines actuelles, abordées en classe lors des séances de géographie. Les élèves doivent rendre leur dessin avant le 13 mars.
- **journée sensibilisation sport handicap** : le 3 avril 2025, les élèves du CE2 au CM2 participeront à la journée de sensibilisation sport et handicap, organisée autour du thème « Olympisme, Paralympisme, inclusion ». L'occasion pour les élèves, dans le cadre d'ateliers guidés, de découvrir la pratique de différents handisport et de se mettre « à la place de » pour mesurer les obstacles et les difficultés du quotidien.
- **maternathlon** : 26 mai avec l'école de Boisgervilly, rencontre anticipée avec une correspondance depuis le mois de janvier. Echange sur les divers projets, notamment concernant le poulailler, pour les deux classes de maternelle. Au programme de la manifestation : ateliers handisports, pique-nique partagé.
- **potager et poulailler** : mise en place d'un suivi d'oeufs de poule de l'oeuf au poussin. Un travail global qui demandait un aménagement de la cour incluant le potager. Un espace dédié a été installé par la mairie. Des parents d'élèves sont mobilisés pour le prêt de matériel. D'ici fin mai/début juin, les poussins devraient être installés à l'extérieur dans la cour puis les poules seront récupérées pendant l'été. Il n'est pas impossible qu'elles retrouvent le chemin de l'école au mois de septembre pour poursuivre le travail d'observation.

### **3 - Organisation pédagogique**

L'équipe a appris que la configuration de l'école ne changerait pas à la rentrée : elle conservera ses 4 classes pour l'année 2025/2026. A l'heure actuelle, l'organisation des classes n'a pas été arrêtée. Cependant, nous pouvons d'ores et déjà indiquer qu'elle ne sera pas la même que cette année au regard des effectifs très différents en fonction des cohortes.

Les parents seront informés de l'organisation définitive lorsqu'elle aura été validée par l'équipe et par madame l'IEN de Montfort-sur-Meu.

### **4 - Santé et sécurité**

## CR CE n°2 04/03/24

Depuis l'an dernier, les trousse de secours qui étaient présentes dans chaque classe ont été retirées pour « non conformité ». Cependant, sur les 4 trousse retirées, seules deux ont été remplacées et nous n'avons toujours pas récupéré les trousse qui appartiennent aux enseignants.

Dans le cadre des exercices effectués, l'équipe enseignante signal qu'il faut revoir l'ouverture de la porte de GS/CP qui reste difficile depuis l'intérieur de la classe et rappelle la nécessité d'avoir des alarmes spécifiques aux différents risques.

### **4 - Finances**

Au 15 octobre 2024 il reste :

Compte : 8867,12 euros

Caisse : 53,93 euros

3	Remboursement Launay Tourtoy classe découverte		58,50 € (chèque)
8	Classe découverte		8706 € (chèque)
9	Thermomètre maternelle		11,95 € (chèque)
10	Frais de tenue de compte 01/10/24		54,00 € (prélèvement)
11	Virement subvention mairie	2850 €	
19	Frais de tenue de compte 02/01/25		54,00 € (prélèvement)
Changement de banque : 2832,67 euros			
13	Frais postaux		4,30 € (caisse)
12	Frais envoie chéquier bpo		0,93 € (prélèvement)
14	Achat panières Magali		19,96 € (caisse)
15	Assurance – cotisation - Logiciel		214,63 € (chèque)
16	Ciné jeunes		571,00 € (virement)
17	Participation familles chèques	460 €	
18	Participation famille espèces	90 €	
20	Remboursement balancelle + gâteaux + ruban Noël...		118,02 € (virement)

Au 4 mars 2025, il y a :

Compte : 2388,09 €

Caisse : 119,67 €

Reste facture de 650 euros pour les ateliers effets spéciaux

Restera 1738,09

M. PRIMARD interroge l'équipe municipale concernant le budget accordé il y a un an à l'école pour la commande de matériel de sport. Il indique ne pas avoir eu de réponse quant à la marche à suivre pour bénéficier de ce financement exceptionnel.

Mme DANIEL l'invite à recontacter le comptable de la mairie et indique que, selon elle, la commande doit pouvoir se faire par l'enseignant.

M. PRIMARD questionne aussi sur la possibilité de renouveler progressivement le mobilier des classes (tables et chaises) qui présente déjà des signes d'usure. Mme DANIEL et M. BRICHE invite l'équipe à établir un devis chiffré à transmettre à la mairie pour validation dans le cadre d'une demande exceptionnelle.

### **5 - Equipements et travaux**

L'ensemble de l'équipe adresse ses remerciements à la mairie pour la réalisation des aménagements demandés dans la cour : aménagement de la bande de terre au bout de la cour pour la transformer en espace potager et poulailler tout en conservant un espace libre d'accès pour permettre aux élèves de disposer d'un espace dans la terre pour leurs jeux.

M. Primard demande s'il serait possible de prévoir un nettoyage des différentes portes d'entrée afin de débarrasser les toiles d'araignées accumulées. Il faudrait également retirer la table de ping-pong sous le préau qui est cassée et n'est plus utilisable. L'équipe municipale l'invite à faire un mail en ce sens aux services techniques.

L'équipe enseignante interroge la mairie sur la possibilité de revoir l'aménagement de la cour :

- supprimer les buts actuellement installés au milieu du terrain pour ne conserver que les paniers qui seraient fixés à deux hauteurs différentes sur un mur, libérant ainsi l'espace central
- installer des tables dans l'espace libéré par le déplacement du potager afin de permettre aux élèves d'avoir un endroit où s'asseoir autre que le rebord des fenêtres, cela pourrait aussi être l'occasion de proposer un espace couvert autre que le préau, qui atteint vite ses limites lorsque tout le monde est en récréation et que le temps est capricieux.

### **6 - Questions des parents élus**

Suite au questionnement des parents élus, M. Primard rappelle les dates de conseil (dernier conseil le 10 juin 2025 à 18h30). Il indique également qu'aucune information collective n'est envoyée aux familles préalablement à la tenue du conseil. C'est le rôle des parents élus de communiquer en amont. Ces derniers demandent à avoir le listing des mails des familles pour anticiper la prise de contact la fois prochaine.

Les parents élus relaient des questionnements relatifs à l'organisation des classes l'an prochain. L'équipe enseignante indique que la réflexion se poursuit mais qu'il y a des paramètres qui ne sont pas encore connus.

M. OILLAUX présente le dispositif de la boîte aux lettres papillon. L'un des buts de l'association Les Papillons est d'installer des boîtes aux lettres dans toutes les écoles et les

clubs de sport pour que les enfants victimes de toute forme de maltraitance puissent, à leur rythme, glisser un petit mot, un dessin...

Des personnes ressources, formées par l'association, sont chargées de présenter le dispositif aux enfants et de faire remonter les mots déposés à des psychologues salariés. Selon la nature des faits dénoncés, l'association peut saisir les Cellules de Recueil des Informations Préoccupantes ou les Procureurs de la République.

L'équipe enseignante remercie M. OILLAUX pour son information et indique qu'elle se renseignera également de son côté. Mme MOUSSEAU profite de cet échange pour attirer l'attention sur l'intérêt de la vidéo Consentement tasse de thé, qui permet de clarifier le concept de consentement auprès enfants.

Les parents élus ont également eu des échanges avec un représentant de l'association Téléthon qui envisage de contacter l'école pour mener des actions conjointes à l'avenir.

Mme MONMARCHE relaie une interrogation concernant les enseignements informatiques au cycle 3. M. PRIMARD répond en indiquant que, dans les conditions actuelles d'équipement et de travail, il aborde dans sa classe la programmation, la recherche sur et l'utilisation responsable d'internet ainsi que le traitement de texte.

Les parents élus relaient à nouveau le questionnement sur la facturation à la garderie lorsque les élèves arrivent juste avant le début de la classe. Mme Follet-Bourbon indique qu'elle vérifiera de son côté pour s'assurer qu'il n'y a pas de souci de facturation.